

**ZARZĄDZENIE NR 548/24**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 23 października 2024 r.**

**w sprawie powołania komisji ds. przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata  
na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Szczecinie oraz określenia  
szczegółowego trybu pracy komisji**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję ds. przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Szczecinie, zwaną dalej komisją konkursową, w składzie:

- 1) Marcin Biskupski - Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin
- 2) Ryszard Słoka - Sekretarz Miasta Szczecin
- 3) Dorota Pudło-Żylińska - Skarbnik Miasta Szczecin
- 4) Cezary Cichy - Dyrektor Wydziału Kultury
- 5) Grzegorz Łubian - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego

**§ 2.** Obsługę protokolarną prac komisji zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Szczecin.

**§ 3.** Na Przewodniczącego komisji konkursowej wyznaczam Marcina Biskupskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin.

**§ 4. 1.** Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba przystępująca do konkursu bądź w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

2. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 1.

**§ 5.** Zadaniem komisji konkursowej jest:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego, którego celem jest ocena ofert, które wpłynęły na ogłoszony przez Prezydenta Miasta Szczecin konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Szczecinie oraz wyłonienie kandydata na to stanowisko,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie wyników postępowania konkursowego wraz z dokumentacją Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 6.** Postępowanie konkursowe, o którym mowa w § 1, jest dwuetapowe:

- 1) w I etapie - komisja konkursowa dokona weryfikacji złożonych ofert, z uwzględnieniem kwalifikacji posiadanych przez kandydatów oraz spełnienia warunków formalnych (formalnych kryteriów wyboru oraz wymaganych dokumentów) określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz wyłoni kandydatów do etapu drugiego; w sytuacji, gdy w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja konkursowa wyznaczy osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż 3 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków, pod rygorem odrzucenia oferty.

2) w II etapie – komisja konkursowa przeprowadza rozmowy z kandydatami, podczas których dokona oceny wyłonionych kandydatów, ich wiedzy fachowej, umiejętności kierowniczych, na podstawie przygotowanych pytań oraz przedstawionych przez kandydatów koncepcji kierowania MOK (Strategiczny Program Działania Instytucji), obejmujących okres 4 lat.

§ 7. 1. Postępowanie konkursowe może się odbywać w obecności co najmniej 2/3 składu komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

4. W przypadku niemożności zorganizowania posiedzenia komisji konkursowej z osobistym udziałem jej członków, dopuszcza się możliwość posiedzenia online.

§ 8. 1. Z każdego etapu postępowania konkursowego sekretarz komisji konkursowej sporządzi protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 są jawne.

§ 9. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Szczecin wyniki postępowania konkursowego wraz z:

1) protokołami, o których mowa w § 8 niniejszego zarządzenia,

2) dokumentem określającym kryteria ocen przydatności kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia.

§ 10. Komisja konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności, o których mowa w § 9 zarządzenia.

§ 11. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych przez komisję konkursową.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 548/24

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 23 października 2024 r.

**Wzór protokołu z I etapu postępowania konkursowego  
PROTOKÓŁ**

**z I etapu postępowania konkursowego przeprowadzonego przez komisję konkursową mającą na celu wyłonić kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Szczecinie**

1. Data i miejsce - ..... października 2024 r. godz....., Urząd Miasta Szczecin, pok. ....

2. Skład komisji konkursowej:

**Przewodniczący:**

1) Marcin Biskupski - Zastępca Prezydenta Miasta

**Członkowie:**

2) Ryszard Słoka - Sekretarz Miasta

3) Dorota Pudło-Żylińska - Skarbnik Miasta Szczecin

4) Cezary Cichy - Dyrektor Wydziału Kultury,

5) Grzegorz Łubian - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego.

3. Na ogłoszony przez Prezydenta Miasta Szczecin konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury (ogłoszenia ukazały się w dniu 18 września 2024 r. w Kurierze Szczecińskim, Rzeczpospolitej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin) w wyznaczonym terminie, tj. do dnia 18 października 2024 r. wpłynęło ..... ofert.

4. Komisja konkursowa rozpoczęła pracę od sprawdzenia quorum (2/3 składu komisji).

5. Kolejnym etapem posiedzenia komisji konkursowej była dyskusja na temat dokumentu określającego kryteria oceny przydatności kandydata oraz przyjęcie tego dokumentu w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

6. Następnie komisja konkursowa przystąpiła do otwierania ofert. Otwieranie złożonych ofert odbyło się w kolejności daty wpływu. Osoba wyznaczona przez Przewodniczącego komisji konkursowej odczytała z ofert następujące dane dotyczące kandydatów:

1) imię i nazwisko: .....

2) wykształcenie: .....

3) staż pracy: .....

4) inne informacje (spełnienie wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie).

7. Praca komisji konkursowej w I etapie postępowania konkursowego polegała na analizie złożonych ofert pod względem spełnienia warunków formalnych (formalnych kryteriów wyboru oraz wymaganych dokumentów) określonych w ogłoszeniu o konkursie. Biorąc pod uwagę powyższe, komisja konkursowa podejmując uchwałę zwykłą większością głosów postanowiła zakwalifikować do II etapu postępowania konkursowego następujących kandydatów: .....

II etap postępowania konkursowego odbędzie się dnia ... ..... 2024 r. w pok. nr ..... . Komisja konkursowa rozpocznie rozmowy z kandydatami o godzinie .....

Na tym protokół zakończono.

Protokolant

.....

podpis

Podpisy członków komisji konkursowej:

**Przewodniczący:**

1) Marcin Biskupski

.....

podpis

**Członkowie:**

2) Ryszard Słoka

.....

podpis

3) Dorota Pudło-Żylińska

.....

podpis

4) Cezary Cichy

.....

podpis

5) Grzegorz Łubian

.....

podpis

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 548/24  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 23 października 2024 r.

**Wzór Protokołu z II etapu postępowania konkursowego  
PROTOKÓŁ**  
**z II etapu postępowania konkursowego przeprowadzonego przez komisję konkursową mającą  
na celu wyłonić kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Szczecinie**

1. Data i miejsce: ..... 2024 r. godz. .... , Urząd Miasta Szczecin, pok. ....

2. Skład komisji konkursowej:

**Przewodniczący:**

1) Marcin Biskupski - Zastępca Prezydenta Miasta

**Członkowie:**

- 2) Ryszard Słoka - Sekretarz Miasta
- 3) Dorota Pudło-Żylińska - Skarbnik Miasta Szczecin
- 4) Cezary Cichy - Dyrektor Wydziału Kultury,
- 5) Grzegorz Łubian - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego.

3. Kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego zaproszono wg poniższej kolejności: ..... godz. ....

4. Komisja konkursowa rozpoczęła pracę od sprawdzenia quorum (2/3 składu).

5. Po wysłuchaniu kandydatów oraz przedstawieniu przez nich autorskich koncepcji programowo-organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Kultury komisja konkursowa przystąpiła do dyskusji.

6. Następnie komisja konkursowa, podejmując uchwałę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wyłoniła następującego kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury: ...../nie wyłoniła kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury \*

\* niepotrzebne skreślić

7. Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokolant

.....  
podpis

Podpisy członków komisji konkursowej:

**Przewodniczący:**

1) Marcin Biskupski

.....  
podpis

**Członkowie:**

2) Ryszard Słoka

.....  
podpis

3) Dorota Pudło-Żylińska

.....  
podpis

4) Cezary Cichy

.....  
podpis

5) Grzegorz Łubian

.....  
podpis